

Про організацію контролю за здійсненням
органами місцевого самоврядування делегованих
повноважень місцевих органів виконавчої влади

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади” та з метою забезпечення районною державною адміністрацією контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

Порядок здійснення аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається);

Порядок проведення перевірок виконавчих органів міської та сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі забезпечити дотримання вищезазначених порядків.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам місцевих рад району забезпечити надання до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації копій актів з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади протягом 10 днів з дня їх прийняття.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі забезпечити здійснення аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, та

інформування юридичного відділу апарату районної державної адміністрації щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом про результати аналізу актів виконавчих комітетів місцевих рад району з формою, що додається

5. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити:

1) систематичний контроль за станом здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

2) затвердження щорічних планів здійснення контролю за станом виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади виконавчими органами місцевих рад району;

3) розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань про стан здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

4) інформування організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації про роботу щодо забезпечення контролю за станом здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади один раз на півріччя до 10 липня та 10 січня згідно з таблицями (додаються).

5) доступ до ознайомлення з копіями актів з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади.

3. Виконавчим комітетам місцевих рад району інформувати відділ організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади щопівроку до 01 липня та 01 січня згідно з таблицями 1,2.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 02 вересня 2005 року № 588-р “Про забезпечення Бобринецькою районною державною адміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади”;

від 10 серпня 2007 року № 668-р “Про порядок здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
03 квітня 2013 № 99-р

ПОРЯДОК

проведення перевірок виконавчих органів місцевих рад району
з питань здійснення делегованих повноважень
місцевих органів виконавчої влади

I. Загальні положення

1. Даний Порядок проведення перевірок виконавчих органів місцевих рад району з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” та з метою забезпечення контролю за здійсненням делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування шляхом проведення перевірок діяльності їх виконавчих органів.

2. Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади визначаються головою районної державної адміністрації.

3. У разі потреби за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

4. За рішенням районної державної адміністрації та за участю територіальних органів міністерств і відомств України в районі можуть проводитися комплексні перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади та заслуховуватись інформації посадових осіб органів місцевого самоврядування про стан виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади.

5. Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

6. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається голові районної державної адміністрації, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

7. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби дане питання вноситься для розгляду на сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

8. Про прийняті рішення або вжиті заходи за результатами перевірки міський, сільський голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити районну державну адміністрацію.

9. Голова районної державної адміністрації у тижневий термін розглядає результати перевірки і вживає заходи з метою усунення виявлених порушень. У разі потреби матеріали перевірки передаються правоохоронним органам, вищестоящим органам влади.

II. Організація проведення перевірки

1. З метою перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади розпорядженням голови районної державної адміністрації утворюється районна робоча група з контролю за станом здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі – Робоча група).

2. Проект розпорядження голови районної державної адміністрації готується відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації. У проекті розпорядження обов'язково визначаються:

персональний склад Робочої групи з числа керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, які братимуть участь у проведенні перевірки;

терміни проведення перевірки;

терміни подання матеріалів перевірки тощо.

Робочу групу очолює керівник апарату районної державної адміністрації.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Порядком.

4. Члени Робочої групи відповідно до компетенції безпосередньо на місцях проводять перевірку виконання виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, надають їм практичну та методичну допомогу з питань організації виконання делегованих повноважень.

5. Довідки за результатами перевірки за підписами членів Робочої групи надаються відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації на узагальнення і мають містити відомості про стан виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (окремо по кожній статті Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, що підлягала перевірці), зокрема:

1) інформацію про позитивні тенденції в роботі;

2) інформацію про виявлені недоліки, їх причини та наслідки;

3) загальні висновки про організацію роботи органу місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

4) рекомендації щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків (а у разі необхідності - пропозиції щодо звернення до правоохоронних органів).

6. На підставі довідок членів Робочої групи відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації складається акт про перевірку, який підписує керівник та члени Робочої групи.

7. Спірні питання, що виникають у ході перевірки, вирішуються керівником Робочої групи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
03 квітня 2013 № 99-р

Порядок здійснення аналізу актів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

1. Даний Порядок здійснення аналізу актів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі-Порядок) розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 26 березня 2013 року № 159-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади».

2. Аналізу підлягають акти органів місцевого самоврядування, прийняті з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, копії яких надсилаються виконавчими комітетами міської, сільських рад до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації.

3. Аналіз актів здійснюють структурні підрозділи районної державної адміністрації та територіальні органи міністерств та відомств України в районі відповідно до компетенції шляхом ознайомлення з електронними копіями актів (скановані варіанти у чорно-білому зображенні з роздільною здатністю 300 dpi у форматі pdf), надісланих відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації.

4. У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого (виданого) з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, законодавству, орган, що здійснює контроль, протягом трьох місяців надсилає органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта чинному законодавству.

5. Структурні підрозділи районної державної адміністрації, територіальні органи міністерств та відомств України в районі щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають до юридичного відділу апарату районної державної адміністрації інформації про результати аналізу актів виконавчих органів міської, сільських рад згідно з формою, що додається.

6. Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, узагальнює надані інформації та готує доповідну записку керівнику апарату районної державної адміністрації.

Додаток
до Порядку
(пункт 5)

Форма

Районна державна адміністрація

Юридичний відділ апарату районної
державної адміністрації

ІНФОРМАЦІЯ

про аналіз актів органів місцевого самоврядування, прийнятих (виданих)
з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої
влади за _____ квартал 20__ року

Назва підрозділу, який здійснював аналіз актів органів місцевого самоврядування (міста, сіл району)	Загальна кількість актів, що підлягали аналізу	З них прийнято з порушенням чинного законодавства (вказати виконавчий орган, міської, сільської ради, вихідні реквізити актів)	Відомості про заходи, вжиті з метою усунення виявлених порушень
1	2	3	4

Додаткова текстова інформація (у разі потреби).

Керівник _____
(назва посади)

(ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

03 квітня 2013 № 99-р

ІНФОРМАЦІЯ*

про забезпечення виконавчим комітетом _____ сільської ради контролю за станом здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади
(станом на “ ____ ” _____ 20__ року)

Таблиця 1

Загальні відомості про прийняті акти органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

Назва місцевої ради	Прийнято (видано) актів виконавчих органів місцевих рад, усього	З них:	
		з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	скасовано через невідповідність чинному законодавству
1	2	3	4
УСЬОГО:			

Продовження додатка

Таблица 2

Тематика актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

[illegible]

Таблиця 3

Організація роботи районної державної адміністрації із здійснення контролю за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (у розрізі місцевих рад)

Назва ради	Кількість здійснених перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	З них			За результатами перевірок розглянуто питання на засіданнях колегії районної державної адміністрації	Видано розпоряджень голови районної державної адміністрації (дата та номер розпорядження)
		тематичних	комплексних	позапланових		
УСЬОГО:						

Інформація надається щопівроку до 10 липня та 10 січня.
